**综合考评一览表（填表说明）**

**1.工作单位：申报人工作单位名称**（不需填写劳务派遣公司）。

**2.申报人勾选：**事业单位在编□、事业单位非编□、

国有企业正式职工□、国有企业聘用职工□、民营企业职工□。

**3.现从事何种专业技术工作：**填写对应评审专业（从事专业）。

**4.何时毕业，何校毕业，所学专业：严格按照毕业证**相关信息填写。

**5.从事专业技术工作简历：**XXXX——XXXX年，……；

XXXX——XXXX年，……；

XXXX——XXXX年，……。

**6.近期年度考核情况：**2020-2024年严格按照当年年度考核表填写；非国有单位未进行年度考核的，由所在单位提供书面说明并签名盖章。填写上述年度考核结果，如：XXX同志在202X年经单位考核确认等次为：**优秀、良好、合格（称职）、不合格。**

**7.继续教育培训及进修情况、职称外语、计算机：**按实际情况填写。

**8.任现职以来主要工作业绩与成果（本人作用：主持、参加、独立完成）**：对照适用申报评审条件中能力业绩要求填写。主要是填写任现职以来的主要业绩和成果，从项目立项、实施、结项、社会效益等方面来简要说明，要重点体现出本人在该项目中担任的具体职务、做了哪些具体事情、产生哪些具体作用、取得什么效果（需显示申报人员的项目角色、完成量、完成效果或行业地位等）。

**9.工作单位审查意见：**表格上填写公示时间（公示期不少于五个工作日），公示期满单位签字盖章后**填写时间（公示后的时间）**，并填写“已审核，同意推荐”字样。

**10.主管单位人事职改部门审查意见：**填写“已审核，同意推荐”字样。